

REGULAMIN OBRAD
Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów
Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego
w dniu 19 września 2020 r.

§ 1

1. Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Delegatów PZŁF obraduje na podstawie Statutu Polskiego Związku Łyżwiarstwa Figurowego wpisanego do rejestru w dniu 20 września 2012 r. przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, sygn. akt: WA.XII NS-REJ. KRS/037990/12/323 oraz niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie art. 10 ust. 1e w zw. z art. 10 ust. 1a-1c ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, w związku z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w rozumieniu art. 2 pkt. 22) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Dz.U.2020.491), Sprawozdawcze Walne Zgromadzenie Delegatów PZŁF odbędzie się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Obrady Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZŁF będą prowadzone za pośrednictwem aplikacji ZOOM.
4. Do udziału w Sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZŁF niezbędne jest posiadanie co najmniej:
 - a. stabilnego łącza internetowego (najlepiej łącza szerokopasmowego),
 - b. komputera (laptop, PC) lub urządzenia mobilnego (smartfon, tablet),
 - c. oprogramowania pozwalającego na korzystanie z aplikacji ZOOM.
5. Przebieg Sprawozdawczego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZŁF jest rejestrowany audiowizualnie. Nagranie z przebiegu Zgromadzenia zostanie zdeponowane w siedzibie PZŁF wraz z protokołem Zgromadzenia.

§ 2

W Sprawozdawczym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZŁF, zwanym dalej Walnym Zgromadzeniem, uczestniczą jedynie:

- z głosem stanowiącym:
 - a) Delegaci wybrani na ostatnie Sprawozdawczo-Wyborcze Walne Zgromadzenia Delegatów PZŁF chyba, że podmiot, który wybrał delegata dokonał jego zmiany i poinformował o tym Zarząd PZŁF.
 - b) Delegaci wybrani przez nowoprzyjętych Członków Zwyczajnych PZŁF (przyjętych w okresie od ostatniego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zgromadzenia Delegatów). Nowoprzyjętym Członkom Zwyczajnym PZŁF przysługuje jeden mandat delegata.
- z głosem doradczym:
 - a) członkowie władz,
 - b) członkowie honorowi i prezesi honorowi,

- c) członkowie wspierający,
- d) zaproszeni goście.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes lub Wiceprezes Zarządu PZŁF.
2. Otwierający obrady przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie:
 - a) porządek obrad. Walne Zgromadzenie może dokonać zmian w porządku obrad, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
 - b) regulamin obrad.

§ 4

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia dokonuje sprawdzenia prawidłowości zwołania Zgromadzenia, listy obecności, weryfikacji ważności mandatów i przedkłada Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z wnioskiem co do ważności Zgromadzenia i zdolności podejmowania uchwał oraz nadzoruje wyniki elektronicznych głosowań w trakcie Zgromadzenia.
2. Sekretarz Walnego Zgromadzenia przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie Zgromadzeniu, zbiera i przedstawia wnioski i uchwały zgłoszone przez delegatów oraz uczestników obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF oraz przygotowuje protokół z przebiegu Zgromadzenia.

§ 5

1. Przewodniczący obrad prowadzi dyskusję udzielając uczestnikom Walnego Zgromadzenia głosu.
2. Przewodniczący obrad może udzielać głosu zaproszonym gościom w dowolnym punkcie obrad.
3. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością przedstawicielowi władz.
4. Każde wystąpienie w dowolnym punkcie obrad nie może przekraczać 5 minut, chyba że Przewodniczący wskaże dłuższy czas wystąpienia.
5. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz podaniem, kogo reprezentuje.
6. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.
7. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji albo przekracza czas ustalony dla przemówień przez Walne Zgromadzenie.
8. Niestosującym się do uwag Przewodniczący obrad może odebrać głos.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością. Za wniosek w sprawach formalnych uważa się, w szczególności, wnioski dotyczące:
 - sposobu obradowania,
 - sposobu głosowania,
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,

- zarządzenia przerwy w obradach,
- kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

§ 6

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, Przewodniczący obrad zarządza głosowanie, z tym, że wnioski dalej idące głosowane są w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie postanowi inaczej, głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 7

W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 8

Sprawy dotyczące obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 9

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz obrad.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 10

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia PZŁF.